

Na temelju članka 17. , točka 10. Statuta Turističke zajednice općine Milna („Službeni glasnik“ općine Milna, br. 14/20 od 12.10.2020), Skupština Turističke zajednice općine Milna na sjednici održanoj 05.04.2023. godine, donosi

P O S L O V N I K
O RADU SKUPŠTINE
TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE MILNA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom uređuje način rada Skupštine Turističke zajednice općine Milna(u daljnjem tekstu: Skupština) , sastav , djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđene Statutom Turističke zajednice općine Milna.

Članak 2.

Poslovnikom se uređuje:

- način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata člana Skupštine
- Predsjednik turističke zajednice, postupak izbora i razrješenja članova turističkog Vijeća
- prava i dužnosti članova Skupštine
- način sazivanja i vođenja sjednica Skupštine
- poslovni red na sjednicama Skupštine
- Javnost rada skupštine

KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA , ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 3.

Pripremne radnje za osnivanje Turističke zajednice općine Milna i sazivanje osnivačke skupštine obavlja općinski načelnik u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom.

Članak 4.

Skupština je konstituirana na dan kad se sastala na prvu konstituirajuću sjednicu uz uvjet da sjednici prisustvuje većina članova Skupštine.

Članak 5.

Sjednicama Skupštine predsjedava Predsjednik, odnosno, načelnik Općine.

Članak 6.

Na prvoj sjednici Skupštine potvrđuje se mandat članova Skupštine.

Skupštinu čine predsjednik i 12 predstavnika fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice grupiranih po skupinama (u daljnjem tekstu : članovi Skupštine), kako slijedi :

1. Marine
2. Ugostitelji
3. Iznajmljivači, Hoteli, pansioni, odmarališta
4. S turizmom neposredno povezane djelatnosti

Broj predstavnika svake skupine u skupštini određuje se razmjerno visini udjela skupine u prihodu Zajednice na način da svaku skupinu predstavljaju članovi s najvišim udjelom unutar skupine.

Udjel skupine čini zbroj udjela pripadnika skupine.

Jedan član Zajednice može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.

Kao udio u prihodu Zajednice računaju se članarina i 25% turističke pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici, a koje uplate se odnose na obveze u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

Skupine predstavljaju članovi s najvišim udjelom unutar skupine.

Ako nema mogućnosti da svaki član turističke zajednice bude pojedinačno predstavljen u skupštini, tada skupštinu čine predstavnici skupine članova, tako da jedan ili više predstavnika u skupštini predstavlja određenu skupinu članova.

Ukoliko predstavnici odbiju predstavljati članove svoje skupine u Skupštini zajednice, svaku pojedinu skupinu predstavljat će član koji po udjelu u prihodu slijedi iza predstavnika s najvećim udjelom, i tako redom.

Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 7.

Od dana konstituiranja Skupštine pa do dana prestanka mandata, (4) godine, član Skupštine ima sva prava i dužnosti određene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Statutom zajednice i ovim Poslovnikom.

Članak 8.

Član skupštine može prije početka obavljanja dužnosti člana, kao i tijekom obavljanja dužnosti člana, podnijeti ostavku na mandat.

Ostavka se podnosi pismeno Skupštini.

U slučaju da član Skupštine podnese pismenu ostavku, predsjednik Skupštine će o sadržaju ostavke upoznati članove Skupštine.

Na temelju provedene rasprave o razlozima podnesene ostavke, Skupština može odlučiti da ne prihvati ostavku člana Skupštine.

Danom prihvatanja ostavke članu Skupštine prestaje mandat.

Članak 9.

Članu Skupštine prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima utvrđenim Zakonom i Statutom.

Članak 10.

Nakon prestanka mandata člana Skupštine, Skupština bira novog člana prema visini uplate članarine i boravišne pristojbe u prethodnoj godini.

PREDSJEDNIK TURISTUČKE ZAJEDNICE, POSTUPAK IZBORA I RAZRIJEŠENJA ČLANOVA TURISTIČKOG VIJEĆA

Članak 11.

Zajednica ima Predsjednika.

Dužnost Predsjednika obnaša općinski načelnik.

Predsjednik zajednice je istovremeno predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća. Mandat traje četiri (4) godine.

U trenutku razrješenja, sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne uprave i samouprave, prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u tom slučaju dužnost predsjednika obnaša osoba koja obnaša dužnost načelnika, sukladno propisu koji regulira izbore općinskog načelnika.

Članak 12.

Na sjednici Skupštine se biraju članovi Turističkog vijeća većinom glasova prisutnih članova Skupštine na prijedlog predsjednika.

Članak 13.

Članove Turističkog vijeća razrješava Skupština na prijedlog Turističkog vijeća ili najmanje jedne desetine članova Skupštine, većinom prisutnih članova Skupštine.

Članak 14.

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća u slučaju podnošenja ostavke ili ako ne obavlja svoju dužnost u skladu sa Zakonom i Statutom Zajednice.

Članak 15.

Skupština bira predstavnika odnosno predstavnike Turističke zajednice općine Milna u Skupštinu turističke zajednice županije. Broj predstavnika te kriteriji kojima će se obaviti njihov izbor utvrdit će se Statutom Turističke zajednice županije Splitsko-Dalmatinske.

PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVASKUPŠTINE

Članak 16.

Nadležnost Skupštine turističke zajednice je da:

1. donosi statut turističke zajednice
2. donosi poslovnik o radu skupštine
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova turističkog vijeća
4. donosi godišnji program rada turističke zajednice
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada turističke zajednice
6. donosi odluku o izvješćima koje podnosi turističko vijeće

7. nadzire poslovanje turističke zajednice
8. donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno ovim Zakonom ili drugim propisom.

Članak 17.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Skupštine te sudjelovati u radu i odlučivanju Skupštine.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka počasni članovi Turističke zajednice mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

U obnavljanju prava i dužnosti član Skupštine može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga rada Skupštine i Turističkog vijeća te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata Skupštine.

Članak 18.

Član Skupštine ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Skupštine, Turističkog društva, Turističkog ureda ili Turističko-informativnog centra.

Članovi Skupštine imaju pravo postavljati pitanja pismeno, a mogu i usmeno.

Odgovor na postavljeno pitanje, daje se, po mogućnosti, na istoj sjednici na kojoj je pitanje postavljeno, odnosno najkasnije u roku od 15 dana.

Članak 19.

Članovi Skupštine imaju pravo tražiti izvješća, analize i podatke potrebne za obavljanje njihove djelatnosti.

SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 20.

Skupština odlučuje na sjednicama.

Članak 21.

Sjednicu Skupštine saziva i predsjedava predsjednik Skupštine.

U slučaju odsutnosti predsjednika Skupštine, sjednicu Skupštine saziva i predsjedava zamjenik Predsjednika kojeg on odredi i koji za svoj rad njemu odgovara (u daljnjem tekstu: predsjedavajući).

Predsjedavajući Skupštine dužan je sazvati sjednicu Skupštine na vlastitu inicijativu ili kad to zatraži ovlaštenu podnosilac zahtjeva, određen Statutom Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 2. ovog članka, predsjedavajući ne sazove Skupštinu, Skupštinu može sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

POSLOVNI RED NA SJEDNICAMA SKUPŠTINE

Članak 22.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Skupštine u pravilu, najmanje sedam dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 23.

Dnevni red sjednice utvrđuje se ne početku sjednice.

Predsjedavajući Skupštine unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete koje su mu u roku podnijeli ovlaštenu predlagatelji.

U toku rasprave o predloženom dnevnom redu predsjedavajući može proširiti prijedlog dnevnog reda novim predmetom ili skinuti neki predmet s predloženog dnevnog reda na vlastiti prijedlog ili prijedlog člana Skupštine.

Predsjedavajući Skupštine može proširiti predloženi dnevni red novim predmetom samo ako su o njemu raspravljala nadležna tijela.

Članak 24.

Iznimno, odluka se može donijeti po hitnom postupku, samo ako predlagatelj obrazloži opravdanost razloga za donošenje odluke po hitnom postupku.

Uz prijedlog da se odluka donese po hitnom postupku, prilaže se i prijedlog odluke.

O prijedlogu za donošenje odluke po hitnom postupku odlučuje Skupština na početku sjednice, prije utvrđivanja dnevnog reda.

Članak 25.

Predsjedavajući daje riječ članovima Skupštine po redosljedu kojim su se prijavili.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedatelj će ga opomenuti da se drži dnevnog reda, a ako se i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjedatelj će mu oduzeti riječ.

Članak 26.

Red na sjednici održava predsjedatelj.

Predsjedatelj osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Članak 27.

O prisustvu članova Skupštine vodi se evidencija kroz zapisnike.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Skupštine potrebna je prisutnost više od polovine ukupnog broja članova Skupštine.

Prisutnost članova Skupštine utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem članova.

Prisutnost se mora utvrditi na početku sjednice ili kada predsjedavajući tokom sjednice ocjeni da nije prisutan dovoljan broj članova Skupštine.

Kad predsjedavajući utvrdi da postoji potreban broj prisutnih, otvara sjednicu.

Ako predsjedavajući na početku utvrdi da nije prisutan potreban broj članova Skupštine, odgađa sjednicu, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice skupštine. Tako održana sljedeća skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

Članak 28.

Sjednicu će predsjedavajući prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih članova Skupštine.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju samo odsutni članovi Skupštine.

Članak 29.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U toku sjednice Skupština može izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Članak 30.

O svakom predmetu dnevnog reda raspravlja se dok ima prijavljenih govornika. Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Skupština odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave,.

Članak 31.

Članu Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

O prigovoru član Skupštine može govoriti najdulje tri minute.

Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora, dati objašnjenje o eventualnoj povredi Poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 32.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga, o svakom od njih glasa se odvojeno.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu odluke podnosi se pismeno ili usmeno tijekom rasprave o prijedlogu odluke.

Članak 33.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Skupština ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članova Skupštine da se izjasne tko je „za“, a zatim tko je „protiv“ prijedloga, odnosno predmeta o kojem se glasuje, a mogu se i suzdržati od glasovanja.

Ako se većina nazočnih članova suzdrži od glasovanja, smatra se da je prijedlog odbijen.

Članak 34.

Poslije završenog glasovanja predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i objavljuje da li je prijedlog odluke prihvaćen ili odbijen.

Članak 35.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito dnevni red sjednice, imena prisutnih i odsutnih članova Skupštine, rezultat glasovanja o pojedinim predmetima te naziv svih odluka donesenih na sjednici.

U slučaju da se sjednica održava elektronskim putem članovi Skupštine se o svakoj pojedinoj točki o kojoj se glasa izjašnjavaju elektronskim , odnosno pisanim putem.

Članak 36.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedavajući, zapisničar i jedan ovjervitelj zapisnika, odnosno u slučaju njihove odsutnosti njihovi zamjenici.

Članak 37.

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Turističkom uredu.

JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Članak 38.

Rad Skupštine je javan.

Javnost rada Skupštine Turističke zajednice općine Milna osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove tijela Zajednice, objavom na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice, putem elektronskih medija, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 39.

O dostupnosti javnosti izuzimaju se oni materijali koji su označeni kao poslovna tajna. O radu sjednice Skupštine mogu se davati i službena priopćenja za tisak i druga sredstva javnog informiranja.

Priopćenja iz ovog članka daje predsjedavajući Skupštine.

Članak 40.

O odnosima sa predstavnicima sredstava javnog informiranja brine se predsjednik Zajednice.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Na pitanja koja nisu regulirana ovim Poslovníkom, primjenjuju se odredbe Statuta Turističke zajednice općine Milna.

Članak 42.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnim stranicama Turističke zajednice općine Milna.

Članak 43.

Stupanjem na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Poslovník o radu skupštine Turističke zajednice općine Milna iz 2015. godine.

Predsjednik Skupštine
Turističke zajednice općine Milna

Frane Lozić